

Guía para la Evaluación del Desempeño del Personal Académico

Profesor de Tiempo Completo

Categoría	Indicador	Porcentaje
1. Formación Académica 10	1.1. <i>Maestría en área del Programa Educativo de adscripción o afín al área de conocimiento que cultiva</i>	5
	1.2. <i>Certificación en el área del conocimiento que cultiva</i>	3
	1.3. <i>Certificación en competencias laborales</i>	1
	1.4. <i>Certificación del Idioma Extranjero</i>	1
	El indicador 1.1. se comprobará a través de título y cédula profesional. Los indicadores 1.2 y 1.3. con los diplomas correspondientes; y el indicador 1.4. con TOEFL mayor a 500 puntos o su equivalente en otra escala y DELF B2.	
2. Evaluación del desempeño 8	2.1 <i>Evaluación por estudiantes</i>	Aceptable 4 Satisfactorio 3
	2.2. <i>Evaluación por el Director del Programa Educativo</i>	Aceptable 4 Satisfactorio 3
	Para estos indicadores se considera el promedio de las tres evaluaciones de los cuatrimestres de 2016, generadas en el sistema SEA-EBC. El 100% de las evaluaciones de docencia deben ser válidas (80% o más de estudiantes participantes), de lo contrario no se consideran.	
3. Atención a estudiantes 10	3.1. <i>Evaluación al Tutor por parte de los estudiantes</i> Para este indicador se considera el promedio de las tres evaluaciones de los cuatrimestres de 2016, generadas en el sistema SEA-EBC. El 100% de las evaluaciones deben ser válidas (80% o más de estudiantes participantes), de lo contrario no se consideran.	Aceptable 4 Satisfactorio 3
	3.2. <i>Asesoría académica extraclase</i> Este punto se comprobará a través de la constancia (Formato PREDA 3.2 emitida por el director del PE, donde se haga constar que el profesor imparte asesorías académicas en las asignaturas que imparte y en otros del plan de estudios.	1
	3.3. <i>Asesoría académica para estudiantes participantes en concursos académicos</i> Este punto se comprobará a través de la constancia (Formato PREDA 3.3 Emitida por el director del PE, especificando nombre de estudiantes, PE, proyecto, concurso en el que participó y resultados obtenidos. Para obtener el máximo porcentaje se deberá demostrar la asesoría de cuando dos proyectos al año.	3
	3.4. <i>Asesoría académica de Estadía</i> Este punto se comprobará a través de la constancia (Formato PREDA 3.4 emitida por el director del PE, donde se haga constar que el profesor se desempeñó como asesor académico de estadía, especificando el nombre de estudiantes, PE, organización de estadía y período. Para obtener el máximo porcentaje se deberá demostrar la asesoría de cuando menos cinco estudiantes al año.	2

Categoría	Indicador	Porcentaje
4.Producción académica 20	4.1. Publicaciones (artículos arbitrados, libros, capítulos de libro) Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.1., emitido por el Director del PE, anexando evidencias. Cada publicación tiene un valor de 3.0, se podrán presentar hasta tres.	9
	4.2. Memorias en Extenso de presentaciones en Congreso. Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.2., emitido por el Director del PE, anexando evidencias. Cada publicación tiene un valor de 2.0, se podrán presentar hasta tres.	6
	4.3. Consultoría. Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.3., emitido por el Director del PE, anexando evidencias. Cada consultoría tiene un valor de 1.0, se podrán presentar hasta dos.	2
	4.4. Informe técnico o prototipo Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 4.4., emitido por el Director del PE, anexando evidencias. Cada informe tiene un valor de 1.0, se podrán presentar hasta tres.	3
5.Vinculación Académica 6	5.1. Impartición de cursos de Educación Continua Este indicador se comprobará a través del documento emitido por el Departamento de Educación Continua para la Internacionalización (Formato PREDA 5.1). Cada curso tiene un valor de 1.5.	3
	5.2. Participación en servicios tecnológicos Este indicador se comprobará a través del formato PREDA 5.2 emitido por el Director de Vinculación y Extensión Universitaria. El valor de los servicios que generan recursos a la Universidad es de 1.5, y el valor de los servicios que no generan recursos para la Universidad es de 1 por servicio.	3
6.Participación Institucional 10	6.1. Participación en organización de eventos académicos del PE o institucionales Este indicador se comprobará con el Formato PREDA 6.1 emitido por el director del PE o el área que corresponda. Cada evento tiene valor de 1.	2
	6.2. Participación en la elaboración de proyectos / programas institucionales (PIFI, PADES, FAC, Autoevaluaciones, Acreditaciones, estudios de factibilidad, AST, entre otros) Este indicador se comprobará con el Formato PREDA 6.2 emitido por el director del PE o el área que corresponda. Cada proyecto tiene valor de 1.	2
	6.3. Auditor del Sistema de Gestión de Calidad Este indicador se comprobará a través del documento expedido por el Representante de Rectoría en el SGC (Formato PREDA 6.3)	4

Categoría	Indicador	Porcentaje
6.Participación Institucional 10	6.4. Participación como Tutor o Asesor académico de idiomas o técnico en Programas de Movilidad Estudiantil Internacional Este indicador se comprobará a través del documento expedido por el Director del PE con el visto bueno del responsable del programa de movilidad (Formato PREDA 6.4). La puntuación es de 1 para la asesoría de estudiantes que hayan acreditado el nivel de idioma requerido y la puntuación es de 2 para la asesoría de estudiantes que hayan sido seleccionados.	2
7.Actualización y superación académica 20	7.1. Realiza estudios de Doctorado en áreas afines al Programa Educativo de adscripción o área del conocimiento que cultiva Este indicador se comprobará a través de la constancia expedida por la Institución en la que se cursa el Programa Educativo, en el que se especifique nombre del Programa y período en el que se encuentra inscrito. No se consideran estudios truncados o en los que se haya reprobado.	3
	7.2. Capacitación técnica Este indicador se comprobará a través del Formato PREDA 7.2., anexando las constancias. Diplomados y cursos de más de 40 horas tienen un valor de 2, cursos de menos de 40 horas 1.	3
	7.3. Capacitación didáctico - pedagógica Este indicador se comprobará a través del Formato PREDA 7.3, anexando las constancias. Diplomados y cursos de más de 40 horas tienen un valor de 2, cursos de menos de 40 horas 1.	3
	7.4. Presentación de conferencias, cursos y talleres en eventos académicos de la Institución Este indicador se comprobará a través de la documentación del Formato PREDA 7.4, anexando constancias. Cada presentación tiene valor de 1.	2
	7.5. Presentación de conferencias, cursos, talleres en eventos académicos externos Este indicador se comprobará a través del Formato PREDA 7.5, anexando constancias. Cada evento tiene valor de 1.	2
	7.6. Reconocimiento al Perfil Deseable PRODEP Este indicador se comprobará a través de la constancia emitida por PRODEP en el que se indica la vigencia del reconocimiento.	7
8.Participación en Cuerpos colegiados y Académicos 11	8.1. Integrante de Comisiones Institucionales Se comprueba por nombramiento emitido por el Rector.	4
	8.2. Par evaluador (PIFI, CIEES, COPAES, Movilidad, otros) Este indicador se comprobará a través de la constancia emitida por el organismo que corresponda e invitación de la CGUTyP en el caso de PIFI y Movilidad.	2
	8.3. Colaboración en Redes con otros Cuerpos Académicos Este indicador se comprobará a través del Formato PREDA 8.3, emitido por el Director del Programa Educativo, anexando constancias.	1

Categoría	Indicador	Porcentaje
8.Participación en Cuerpos colegiados y Académicos 11	<i>8.4. Miembro / colaborador de un Cuerpo Académico reconocido por PRODEP</i> Este indicador se comprobará a través de la información registrada por el CA en el Sistema PRODEP. Para CAEF el puntaje es 2 y para CAEC es 4.	4
9.Compromiso Institucional 5	<i>Puntualidad</i> Este indicador se comprobará a través del reporte emitido por el Departamento de Recursos Humanos en el que se haga constar que el profesor tiene un promedio de puntualidad igual o mayor al 95% en el año.	5